

3105/2026

**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2025**

**PRIMARIA MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC**

Elaborat,  
**Mei**

responsabil cu asigurarea liberului  
acces la informațiile de interes public

Subsemnata/Subsemnatul, Mezei Viola, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

|   |                  |
|---|------------------|
| X | Foarte bună      |
|   | Bună             |
|   | Satisfăcătoare   |
|   | Nesatisfăcătoare |

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

**I. Resurse și proces**

**1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**

|   |              |
|---|--------------|
| X | Suficiente   |
|   | Insuficiente |

**2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:**

|   |              |
|---|--------------|
| X | Suficiente   |
|   | Insuficiente |

**3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**

|   |                  |
|---|------------------|
| X | Foarte bună      |
|   | Bună             |
|   | Satisfăcătoare   |
|   | Nesatisfăcătoare |

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

**1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?**

|   |                       |
|---|-----------------------|
| X | Pe pagina de internet |
|---|-----------------------|

|                                     |                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | La sediul instituției            |
|                                     | În presă                         |
|                                     | În Monitorul Oficial al României |
|                                     | În altă modalitate: .....        |

**2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?**

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Da |
|                                     | Nu |

**3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?**

- a) Actualizarea permanentă a site-ului web.  
b) O structură unică pentru transparență.  
c) Meniu simplu și logic.

**4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?**

|                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
|                                     | Da, acestea fiind: ..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Nu                       |

**5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?**

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Da |
|                                     | Nu |

**6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?**

Actualizarea permanentă a site-ului web.

**B. Informații furnizate la cerere**

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|                                                                | De la persoane fizice    | De la persoane juridice | Pe suport de hârtie          | Pe suport electronic | verbal |
|                                                                | 41                       | 20                      | 14                           | 47                   | -      |

| Departajare pe domenii de interes                                                                                |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                                           | 15                                                   |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice                                                       | 22                                                   |
| c) Acte normative, reglementări                                                                                  | 11                                                   |
| d) Activitatea liderilor instituției                                                                             | 1                                                    |
| e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare | -                                                    |
| f) Altele, cu menționarea acestora:                                                                              | - în legătură cu adaptările la schimbările climatice |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- în legătură cu suprafața spațiilor verzi</li> <li>- în legătură cu maturitatea digitală</li> <li>- în legătură cu suprafața de pădure disponibilă din UAT</li> <li>- în legătură cu gestionarea câinilor fără stăpân</li> <li>- în legătură cu riscul seismic al clădirilor</li> <li>- în legătură cu stațiile de reîncărcare</li> <li>- în legătură cu altercațiile cu ursul brun</li> <li>- în legătură cu locuințele sociale</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

a - Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile;

b - Soluționate favorabil în termen de 10 zile;

c - Soluționate favorabil în termen de 30 de zile;

d - Solicitări pentru care termenul a fost depășit;

e - Comunicare electronică;

f - Comunicare în format hârtie;

g - Comunicare verbală;

h - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.);

i - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;

j - Acte normative, reglementări;

k - Activitatea liderilor instituției;

l - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

m - Altele (se precizează care).

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns |    |   |   | Modul de comunicare |    |   | Departajate pe domenii de interes |    |    |   |   |    |
|----------------------------------------------------|-------------------|----|---|---|---------------------|----|---|-----------------------------------|----|----|---|---|----|
|                                                    | a                 | b  | c | d | e                   | f  | g | h                                 | i  | j  | k | l | m  |
|                                                    | -                 | 52 | 9 | - | 50                  | 11 | - | 15                                | 22 | 11 | 1 | - | 12 |

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

|     |   |
|-----|---|
| 3.1 | - |
| 3.2 | - |
| 3.3 | - |

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

|     |   |
|-----|---|
| 4.1 | - |
| 4.2 | - |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

a - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.);

b - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;

c - Acte normative, reglementări;

d - Activitatea liderilor instituției;

e - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

f - Altele (se precizează care).

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                        |                                      | Departajate pe domenii de interes |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|---|---|
|                                       | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | a                                 | b | c | d | e | f |
|                                       | -                        | -                      | -                                    | -                                 | - | - | - | - | - |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

---



---



---

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil                                                                                                                          | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil                                                                                                             | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| -                                                                                                                                              | -        | -                      | -     | -                                                                                                                                 | -        | -                      | -     |

## 7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

|   |    |
|---|----|
| X | Da |
|   | Nu |

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Cunoașterea legislației în acest domeniu de către toți angajații instituției.  
Gestionarea eficientă a solicitărilor.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea permanentă a site-ului web.  
Colaborarea bună cu mass-media.